



В.И. Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск,
Республика Алтай, 649000,
тел/ факс. (388 22) 2-65-95, E-mail:mineco04@mail.ru,
ОКПО 24264330, ОГРН 1140411003589
ИНН/КПП 0411170520 /041101001

Чаптыновтың ор., т.24, Горно-Алтайск к.,
Алтай Республика, 649000,
тел/факс. (388 22) 2-65-95, E-mail:mineco04@mail.ru,
ОКПО 24264330, ОГРН 1140411003589
ИНН/КПП 0411170520/041101001

ПРИКАЗ № 45 - ОД

«4» марта 2021 года

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о региональном проектном офисе и признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития Республики Алтай от 2 марта 2020 года № 45-ОД

Во исполнении пункта 3 Функциональной структуры проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 1 марта 2019 года № 64 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о региональном проектном офисе согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу;

состав регионального - проектного офиса согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу.

2. Приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 2 марта 2020 года № 45-ОД «Об утверждении Положения о региональном проектном офисе Республики Алтай и признании утратившим силу приказа Министерства экономического развития Республики Алтай» (официальный интернет-портал правовой информации в сети «Интернет»: <http://publication.pravo.gov.ru>, 2020, 4 марта) признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

В.В. Тупикин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Республики Алтай
от «4» 03 2021 года № 45-02

Положение о региональном проектном офисе

I. Общие положения

1. Региональный проектный офис (далее - РПО) – структурное подразделение Министерства экономического развития Республики Алтай.

2. Министерство экономического развития Республики Алтай (далее – Министерство) обеспечивает организацию и функционирование РПО.

В состав РПО могут входить должностные лица исполнительных органов государственной власти Республики Алтай (далее - ИОГВ РА) и подведомственных им учреждений, не являющиеся администраторами или участниками региональных проектов.

3. Руководство деятельностью РПО осуществляет министр экономического развития Республики Алтай.

4. РПО осуществляет функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 1 марта 2019 года № 64 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай».

5. РПО в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай в сфере проектной деятельности и настоящим Положением.

II. Основные задачи РПО

6. Основными задачами РПО являются:

- а) организация и развитие проектной деятельности в ИОГВ РА;
- б) общая координация и мониторинг реализации региональных проектов.

III. Основные функции регионального проектного офиса

7. РПО:

а) разрабатывает проекты нормативных правовых актов Республики Алтай, методические рекомендации и иные нормативные документы по вопросам организации проектной деятельности в ИОГВ РА, а также координирует деятельность по их применению;

б) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в ИОГВ РА;

- в) осуществляет общую координацию и мониторинг реализации региональных проектов;
- г) осуществляет свод и проверку отчетов по проектам, а также направляет информацию о реализации региональных проектов, необходимую для подготовки отчетов по федеральным проектам, руководителям федеральных проектов и в проектный офис Правительства Российской Федерации;
- д) запрашивает у ИОГВ РА, органов местного самоуправления в Республике Алтай, экспертного сообщества и организаций информационные и аналитические материалы по проектам;
- е) согласовывает предложения по проектам и паспорта проектов, рассматривает вопросы соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности в ИОГВ РА;
- ж) направляет при необходимости руководителям соответствующих проектов предложения по доработке паспортов проектов, отчетов о ходе реализации проектов, запросов на изменение паспортов проектов;
- з) обеспечивает деятельность коллегиального органа управления проектной деятельностью в ИОГВ РА, подготавливает справочные и иные материалы для их последующего рассмотрения на заседании;
- и) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации в Республике Алтай национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;
- к) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации, в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;
- л) осуществляет проверку и свод информации, содержащейся в отчетах по проектам, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;
- м) осуществляет контрольные мероприятия по оценке фактических параметров проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости ИОГВ РА и иных органов в соответствии с их компетенцией, а также экспертного сообщества и организаций;
- н) осуществляет консультационное сопровождение и мониторинг организации проектной деятельности в ИОГВ РА и органах местного самоуправления в Республике Алтай;
- о) согласовывает проекты актов ИОГВ РА, регламентирующих организацию проектной деятельности в ИОГВ РА;
- п) обеспечивает учет государственных гражданских служащих ИОГВ РА, участвующих в реализации проектов, а также учет их уровня занятости в реализации проектов;
- р) координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности;
- с) изучает, систематизирует и адаптирует для применения в Республике Алтай опыт федеральных органов исполнительной власти и органов власти субъектов

Российской Федерации по организации и совершенствованию проектной деятельности, а также опыт по реализации проектов в рамках основных направлений стратегического развития Российской Федерации;

г) осуществляет контроль за формированием паспортов проектов, запросов на изменение паспортов проектов и отчетности в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

у) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

IV. Состав и организация работы РПО

8. Состав РПО формируется в зависимости от задач РПО и включает:

а) руководство - руководитель РПО и его заместитель;

б) внедрение и развитие методологии - методолог;

в) планирование и контроль реализации региональных проектов - администраторы;

г) организация работы коллегиального органа - специалист по организации работы коллегиального органа управления проектной деятельностью в ИОГВ РА.

9. Руководитель РПО:

а) осуществляет общее руководство деятельностью РПО, организует и контролирует его работу;

б) планирует работу РПО, распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими, работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Алтай (далее - гражданские служащие, работники), РПО;

в) организует взаимодействие РПО с другими структурными подразделениями Министерства, ИОГВ РА, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления в Республике Алтай;

г) организует исполнение гражданскими служащими, работниками РПО их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции указания по вопросам деятельности РПО, обязательные для всех гражданских служащих, работников РПО;

д) в установленном порядке докладывает Первому заместителю Председателя Правительства Республики Алтай, курирующему организацию проектной деятельности ИОГВ РА и на заседании коллегиального органа управления проектной деятельностью в ИОГВ РА о достигнутых результатах деятельности РПО;

е) подписывает документы, касающиеся деятельности РПО;

ж) привлекает экспертов в рамках решения задач РПО;

з) организовывает обучение проектной деятельности в ИОГВ РА;

и) обеспечивает взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными участниками проектной деятельности и лицами по вопросам, связанным с ее осуществлением;

к) обеспечивает популяризацию проектной деятельности и развитие проектной культуры;

л) выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай в сфере проектной деятельности и настоящим Положением.

10. Заместитель руководителя РПО:

а) выполняет функции руководителя РПО, в случае его отсутствия;

б) подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности РПО;

в) координирует работу по администрированию проектов;

г) совместно с ответственными ИОГВ РА осуществляет оценку достаточности предлагаемых в региональных проектах мероприятий для достижения целей, показателей и результатов, определенных в соглашении о реализации на территории субъекта Российской Федерации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов;

д) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

е) выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай в сфере проектной деятельности и настоящим Положением.

11. Методолог:

а) разрабатывает нормативные правовые акты в сфере проектной деятельности в ИОГВ РА;

б) разрабатывает методологию проектного управления, обеспечивает ее внедрение и актуализацию;

в) координирует деятельность по развитию профессиональной компетентности в сфере проектной деятельности;

г) осуществляет консультирование ИОГВ РА по методологическим вопросам в сфере проектной деятельности;

д) осуществляет ведение реестра региональных проектов Республики Алтай;

е) формирует и совершенствует порядок стимулирования государственных гражданских служащих в ИОГВ РА, участвующих в проектной деятельности;

ж) ведет учет государственных гражданских служащих в ИОГВ РА, участвующих в реализации региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

з) выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай в сфере проектной деятельности и настоящим Положением.

12. Администратор:

а) консультирует участников проектной деятельности по вопросам управления проектами, в том числе по применению подсистемы управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подсистемы анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы «Управление»;

б) подготавливает информационные справки, аналитические материалы, презентации, периодическую отчетность в рамках мониторинга проектов;

в) осуществляет на постоянной основе мониторинг статуса реализации проектов, включая мониторинг целей, показателей, решения задач и достижения результатов, контрольных точек региональных проектов;

г) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации, в отношении региональных проектов, самостоятельно организует контрольные мероприятия в отношении региональных проектов;

д) осуществляет контроль достоверности и обоснованности сведений, содержащихся в документах, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности;

е) подготавливает предложения по доработке отчетов по региональным проектам и при необходимости формирует заключения на отчеты по региональным проектам;

ж) осуществляет выявление, оценку рисков реализации региональных проектов и формирование предложений по их снижению;

з) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет подготовку заключений на запросы на изменение паспортов региональных проектов;

и) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях;

к) выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай в сфере проектной деятельности и настоящим Положением.

13. Специалист по организации работы коллегиального органа управления проектной деятельностью в ИОГВ РА:

а) организует подготовку заседаний коллегиального органа управления проектной деятельностью в ИОГВ РА;

б) ведет протокол заседаний коллегиального органа управления проектной деятельностью в ИОГВ РА;

в) информирует членов коллегиального органа управления проектной деятельностью в ИОГВ РА о дате, месте и времени проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, а также обеспечивает членов коллегиального органа управления проектной деятельностью в ИОГВ РА необходимыми материалами;

г) выполняет поручения руководителя коллегиального органа управления проектной деятельностью в ИОГВ РА и его заместителя в сфере организации проектной деятельности в ИОГВ РА;

д) организует и (или) осуществляет проведение социологических опросов и исследований;

е) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных проектов в Республике Алтай.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Республики Алтай
от «4» 03 2021 года № 45-03

**СОСТАВ
РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА**

Ф.И.О.	Должность	Роли в региональном проектом офисе
Тупикин В.В.	министр экономического развития Республики Алтай	руководитель
Щелкунова А.Н.	начальник отдела проектного управления Министерства экономического развития Республики Алтай	заместитель руководителя
Николаева О.П.	заместитель начальника отдела проектного управления Министерства экономического развития Республики Алтай	методолог, администратор, специалист по организации работы коллегиального органа
Киндикова А.С.	главный специалист 1 разряда отдела проектного управления Министерства экономического развития Республики Алтай	администратор, специалист по организации работы коллегиального органа управления проектной деятельностью в ИОГВ РА
Дедеева С.М.	главный специалист 2 разряда отдела проектного управления отдела проектного управления Министерства экономического развития Республики Алтай	администратор, методолог
Казакенова Б.А.	ведущий специалист отдела проектного управления Министерства экономического развития Республики Алтай	специалист по организации работы коллегиального органа управления проектной деятельностью в ИОГВ РА